|  |  |
| --- | --- |
|  | **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO** **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE** **PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUACÃO E PESQUISA** |

### **FORMULÁRIO 009 POSGRAP**

### **AUXÍLIOS FINANCEIROS**

### **Para profissionais credenciados aos programas de pós-graduação da UFS**

**Marcar a fonte de recursos (a ser marcada pela Coordenação do Programa)**: X PROAP/CAPES ou  PROPG/UFS

|  |
| --- |
| No Processo: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 – MODALIDADE:** a.  Inscrição em eventos científicos no País e no Exterior.b.  Participar de atividades científico acadêmicas. | | |
| **2 – PROGRAMA:** | | |
| **3 – DADOS PESSOAIS** | | |
| 3.1) Nome Completo: | | |
| 3.2) CPF: | | 3.3) Identidade (no e órgão expedidor): |
| 3.4) Matrícula SIAPE: | 3.5) Telefone:  (  ) | 3.6) E-mail: |
| **4 – SOLICITAÇÃO** | | |
| 4.1) Título/nome do evento: | | |
| 4.2) Instituição/Departamento/Laboratório/Local onde ocorrerá o evento e/ou as atividades: | | |
| 4.4) Período de realização do evento ou das atividades científico acadêmicas (d/m/aaaa): De       a | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 – CUSTOS (em R$)** | |
| 5.1) Inscrição em evento científico no país (máximo R$ 1.000,00) ou no exterior (máximo US$ 1.000,00) (preencher em R$ usando a cotação do dólar turismo de venda do Banco do Brasil): | R$ |
| 5.2) Atividades Científico Acadêmicas: (coleta de dados e trabalho de campo) (máximo R$ 2.000,00) | R$ |
| **TOTAL** | R$ |

|  |
| --- |
| **6 – Dados Bancários** |
| 6.1) Banco:  6.2) Agência:  6.3) Conta Corrente: |

*Cidade Universitária “Prof. José Aloísio de Campos”,*       *de*       *de*

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do Coordenador do Programa | Assinatura do Solicitante |

|  |  |
| --- | --- |
| Inscrição em eventos científicos: **Anexar os seguintes documentos:**   * Comunicação oficial para participar em congresso/conferência; * Programação do evento com especificação do valor da taxa de inscrição. * Cópia da Ata da reunião do colegiado do PPG aprovando o uso do recurso. | * Atividades Científico Acadêmicas: **Anexar os seguintes documentos**: * Plano de Atividades (Título do projeto, objetivos específicos da atividade em questão, descrição detalhada das atividades, cronograma); * Cópia da Ata da reunião do colegiado do PPG aprovando o uso do recurso. |